



# **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

## *Gabinete do Prefeito*

### **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

#### **1. OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO A RESERVA, EMISSÃO, REMARCAÇÃO, REEMBOLSO, CANCELAMENTO E ENTREGA DE PASSAGENS AÉREAS, BEM COMO DEMAIS SERVIÇOS CORRELATOS.

#### **2. SETOR REQUISITANTE:**

Gabinete do Prefeito.

#### **3. RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO:**

Nome: Fabiana de Cássia Savaris

E-mail: [prefmorungaba@gmail.com](mailto:prefmorungaba@gmail.com)

Telefone (11) 4014-4300

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

Artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

### *Gabinete do Prefeito*

#### **5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens justifica-se em razão da necessidade de aquisição de passagens aéreas em favor de servidores da Prefeitura da Estância Climática de Morungaba, os quais necessitam deslocar-se para outras localidades e unidades da federação, sempre a serviço do Município.

Além disso, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal viaja com frequência à capital federal em busca de recursos financeiros junto aos parlamentares e Ministérios, além de participar de eventos promovidos pela Confederação Nacional dos Municípios – CNM, da qual o Município de Morungaba é associado, contribuindo, assim, para a eficiência e qualidade dos serviços públicos.

O serviço de agenciamento de viagens compreende a prestação dos serviços de cotação, reserva, emissão, alteração, marcação, remarcação e cancelamento e reembolso de passagens aéreas de qualquer empresa ou companhia área brasileira ou estrangeira, contratação de despacho de bagagens, bem como, reservas de assentos especiais em voos nacionais, além de outros serviços correlatos, inerentes à atividade de gerenciamento.

6.



## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

### *Gabinete do Prefeito*

#### **6. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO SERVIÇO:**

Taxa de Agenciamento/Transação (*Transaction Free*) para agenciamento sistematizado de viagens corporativas.

Quantidade: 50 (cinquenta) pelo período de 12 (doze) meses.

Morungaba (SP), 16 de março de 2026

**Paulo Roberto Marine**  
**Assessor de Gabinete do Prefeito**